
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเตรียมการสอน	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.













วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถสนทนาทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ และขอโทษในสถานการณ์ที่เหมาะสมได้
วิธีการสอน: 1. ครูฝึกสนทนากับผู้รับการฝึกถึงธรรมเนียมการทักทายแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศตามประสบการณ์ของผู้รับการฝึก เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียนเรื่องการทักทายในภาษาอังกฤษ ซึ่งมีทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการขึ้นอยู่กับผู้ที่สนทนาด้วย 2. ครูฝึกพูดถึงการทักทายด้วยภาษากายเช่น การไหว้ของไทย ซึ่งแตกต่างไปจากการไหว้ของคนอินเดียหรือคนอินโดนีเซีย คนญี่ปุ่นโค้งคำนับ คนตะวันตกจับมือเขย่า อาจนำวีดิทัศน์เรื่องการทักทายแบบแปลกๆ ของประเทศอื่นๆ เช่น การทักทายโดยนำจุมูกมาแตะกันของชาวพื้นเมืองนิวซีแลนด์ หรือการดิงหูทั้งสองข้างและแลบลิ้นเป็นการทักทายแบบทิเบต เพื่อเป็นการเสริมให้เห็นความแตกต่างในวัฒนธรรมการทักทาย 3. ครูฝึกแนะนำคำศัพท์ที่ละคำเป็นภาษาไทยก่อน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะรับรู้ความหมายของคำเหล่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ 4. ครูฝึกเปิดสื่อทางเสียงให้ผู้รับการฝึกฟังอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยเปิดเฉพาะส่วนที่เป็นคำศัพท์ก่อน อาจเปิดเป็นชุดชุดละ 10 คำ เมื่อผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ 10 คำแรกดีแล้วจึงเปิด 10 คำที่สองซึ่งอาจจะช่วยให้ครูฝึกสามารถดูแลการออกเสียงของผู้รับการฝึกได้อย่างใกล้ชิด 5. ครูฝึกต้องแก้ไขการออกเสียงคำที่ไม่ถูกต้องของผู้รับการฝึกก่อนที่จะนำเข้าสู่ลีและประโยค 6. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกสลับกันอ่านภาษาไทย (ในประโยคสนทนา) และออกเสียงเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้เข้าใจประโยคภาษาไทยและสร้างความคุ้นเคยในรูปประโยคภาษาอังกฤษไปพร้อมกัน ครูฝึกต้องคอยช่วยเหลือแก้ไขเรื่องการเว้นวรรคตอนในขณะสนทนาด้วยประโยคที่ยาวขึ้น 7. ครูฝึกควรมีบัตรคำเพื่อใช้ประกอบการฝึก เช่น ครูฝึกสุ่มแจกบัตรคำให้ผู้รับการฝึกออกเสียง ครูฝึกออกเสียงคำศัพท์และให้ผู้รับการฝึกชูบัตรคำศัพท์นั้นๆ ขึ้น ฯลฯ 8. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกแสดงบทบาทสมมุติเพื่อใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ เช่น การจับมือแบบแน่นเกินไปหรือจับมือแบบไม่เต็มใจ และกล่าวคำทักทายอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฯลฯ 9. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกทำงานในใบสั่งงานเพื่อเป็นการเสริมความเข้าใจและความคุ้นเคยคำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ 10. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกสนทนากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อเพิ่มความคุ้นเคยในการสนทนา


















<p>หัวข้อสำคัญ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการตกทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ 2. การออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีคุณภาพ 3. การใช้คำศัพท์ในประโยคที่ถูกต้อง 4. การฝึกใช้คำศัพท์ในบทสนทนา
<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก:</p> <p>คู่มือการฝึก บัตรคำ สื่อทางเสียง และสื่อออนไลน์ เช่น ยูทูบ</p>
<p>การมอบหมายงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับการฝึกต้องฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง 2. เมื่อผู้รับการฝึกสามารถออกเสียงและจำคำศัพท์ได้พอประมาณแล้ว ครูฝึกควรสร้างสถานการณ์สมมุติ เพื่อให้ความหลากหลายในการใช้คำศัพท์ และเพิ่มความคุ้นเคยในการใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ 3. ผู้รับการฝึกต้องทำงานในใบสั่งงานที่ครูฝึกมอบหมายเพื่อเป็นการเสริมทักษะก่อนทำการทดสอบ
<p>การวัดและประเมินผล:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบทดสอบ 2. การสังเกตการออกเสียงในห้องเรียน 3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน 4. ความสามารถในการนำความรู้มาปรับใช้ระหว่างการฝึกอบรม
<p>หนังสืออ้างอิง: คู่มือการฝึกสอนภาษา</p>

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบข้อมูล	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำ ตนเอง กล่าวคำอำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

บทเรียนเรื่องการทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา การขอบคุณและขอโทษนี้เป็นสิ่งที่สำคัญในการทำงาน และใช้ชีวิตในต่างประเทศ การกล่าวทักทายเป็นมารยาทที่สำคัญของชาวตะวันตก และมีคำที่ใช้เฉพาะเวลาซึ่งต่าง จากคำทักทายในภาษาไทยที่เป็นคำเดียวตลอดทั้งวัน เช่น ถ้าพบกันตอนเช้าจะใช้คำว่า good morning พบกันตอน บ่ายต้องใช้คำว่า good afternoon หรือถ้าเป็นคนรู้จักใกล้ชิดจะใช้คำว่า hello หรือ hi ผู้รับการฝึกจะเรียนรู้คำศัพท์ วลีและประโยคที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ซึ่งต้องฝึกพูดบ่อยๆ เพื่อให้เกิดความเคยชินและใช้ได้ถูกต้องกับช่วงเวลา ต่างๆ ของวัน ในบทสนทนาผู้รับการฝึกควรนำคำศัพท์ต่างๆ มาสลับใช้เช่น การกล่าวคำอำลา แทนที่จะใช้คำว่า good bye หรือคำว่า bye ก็ให้นำคำว่า ciao มาใช้แทน หรือเมื่อฝึกพูดครั้งแรกใช้ประโยคว่า How are you? ครั้ง ต่อมาให้ใช้ประโยคว่า How are you doing? ดังนี้เป็นต้น

Part I: Vocabulary (โฟว-แค็บ-บิว-ลา-รี) = คำศัพท์

1. good morning กุด มอร์นิง สวัสดี (ตอนเช้า)		2. I ไอ ผม/ฉัน/ดิฉัน	
3. good afternoon กุด ฮีฟเทอร์นูน สวัสดี (ตอนบ่าย)		4. you ยู คุณ	
5. good evening กุด อีฟนิง สวัสดี (ตอนเย็น)		6. take care เท็ค แคร์ ดูแลตัวเองนะ	
7. goodbye กุดบาย ลาก่อน		8. ciao เซา ลาก่อน	
9. good night กุด ไนท์ ราตรีสวัสดิ์		10. introduce อินโทรดิวซ์ แนะนำ	
11. hi ฮาย สวัสดี		12. fine ฟายน์ สบายดี	

13. hello เฮลโล่ สวัสดี		14. well เวลล์ สบายดี (เน้นเรื่องสุขภาพ)	
15. howdy ฮาวดี้ สบายดีหรือ		16. glad แกล๊ด ดีใจ/ยินดี	
17. What's up? ฮว้อทส์ อัพ เป็นยังไง		18. pleased พลีส์ดี พอใจ	
19. thanks (a lot) แธ็งส์ (อะ ล็อต) ขอบคุณ (มาก)		20. sorry ซ้อร์รี่ เสียใจ	
21. name เนม ชื่อ		22. what ฮว้อท อะไร	
23. Thailand ไท้แล่นด์ ประเทศไทย		24. thank you แธ็งคิว ขอบคุณ/ขอใจ	
25. Thai ไท้ คนไทย/สัญชาติไทย		26. see you ซี ยู แล้วพบกัน	
27. United States of America ยูไนเท็ด สเตทส์ ออฟ อเมริ-ค่า สหรัฐอเมริกา		28. later เล็เทอร์ ทีหลัง	
29. American อเมริกัน คนอเมริกัน/สัญชาติอเมริกัน		30. nice ไนซ์ สวย/ดี/น่ารัก	

Part II: Phrases (เฟร๊ซเซส) = วลี

- | | |
|---|---|
| 1. welcome
เวลคัม
ยินดีต้อนรับ | 2. with pleasure
วิธ เพล้เชอร์
ด้วยความยินดี |
| 3. I'm from ...
แอม ฟรอม ...
ฉันมาจาก ... | 4. My name is ...
มัย เนม อีส ...
ชื่อของฉันคือ ... |

5. my sincere thanks
มาย ซินเซียร แอ็งค์ส
ด้วยความขอบคุณอย่างจริงใจ

6. I appreciate ...
ไอ แอ็พพรีซิเอท ...
ฉันซาบซึ้ง/ยินดี ...

7. sorry to trouble you
ซอร์รี่ ทู ทรับบ์เบิล ยู
ขอโทษที่รบกวนคุณ

8. sorry to have kept you waiting
ซอร์รี่ ทู แฮ็พ เค็พท์ ยู เวททิง
ขอโทษที่ทำให้คุณต้องรอ

9. excuse me
เอ็กซคิวส์ มี
ขอโทษ

10. and you?
แอนด์ ยู
แล้วคุณล่ะ

Part III: Sentences (เซ็นเทนซ์) = ประโยค

1. How are you?
ฮาว อาร์ ยู
สบายดีหรือ

2. How do you do?
ฮาว ดู ยู ดู
คุณสบายดีหรือ

3. How are you doing?
ฮาว อาร์ ยู ดูอิง
คุณสบายดีหรือ

4. Let me introduce myself.
เล็ท มี อินโทรดั๊วซ์ มายเซ็ลฟ์
ผม/ฉันขออนุญาตแนะนำตัวเองนะครับ/คะ

5. How's life?
ฮาว'ส ไลฟ์
ชีวิตคุณเป็นยังไงบ้าง

6. Nice to meet you.
ไนซ์ ทู มีท ยู
ยินดีที่ได้รู้จัก/ได้พบ

7. Where do you come from?
ฮแวร์์ ดู ยู คัม ฟรอม
คุณมาจากไหน (ประเทศอะไร)

8. I come from Thailand.
ไอ คัม ฟรอม ไท่แลนด์
ฉันมาจากประเทศไทย

9. How about you?/ What about you?
ฮาว อะเบาท์ ยู/ฮว้อท อะเบาท์ ยู
แล้วคุณล่ะ

10. Hope to see you again.
โฮ๊พ ทู ซี ยู อะเกน
หวังว่าจะได้พบคุณอีก

11. Talk to you later.
ทอล์ค ทู ยู เล็ทเทอร์
แล้วค่อยคุยกันนะ

12. See you soon.
ซี ยู ชูน
แล้วพบกันใหม่

Part IV: Conversation (คอน-เฟออร์-เซ-ชั่น) = บทสนทนา

A conversation between Jack and Preeda, the new worker

อะ คอน-เฟออร์-เซ-ชั่น บีทวิน แจ็ค แอนด์ ปรีดา เธออะ นิว เวิร์คเคอร์
บทสนทนายระหว่าง แจ็ค และ ปรีดา ซึ่งเป็นคนงานใหม่

Jack: Hi, I'm Jack. How are you today?

ฮัลโล แอม แจ็ค ฮาว อาร์ ยู ทูเดย์
สวัสดี ผมชื่อแจ็ค วันนี้คุณสบายดีไหม

Preeda: Hi, I'm Preeda. I'm fine, thank you.

ฮัลโล แอม ปรีดา แอม ฟายน์ แธงก์ยู
สวัสดี ผมชื่อปรีดา ผมสบายดี ขอขอบคุณ

What about you?

ฮว้อท อะเบ้าท์ ยู?
แล้วคุณล่ะครับ

Jack: Oh, I'm good, quite good.

โอ้ว แอม กู้ด* ไควท์ กู้ด *
อ้อ ผมสบายดีครับ สบายมาก

(Shaking hands)

เช็คคิง แอนด์ส
จับมือ

Preeda: Nice to meet you, Jack.

ไนซ์ ทู มีท ยู แจ็ค
ยินดีที่ได้พบคุณ แจ็ค

Jack: Nice to meet you, too.

ไนซ์ ทู มีท ยู ทู
ยินดีที่ได้พบคุณเช่นกัน

Preeda: I come from Thailand.

ไอ คัม ฟร้อม ไทแลนด์
ผมมาจากประเทศไทย

Where do you come from?

ฮแวร์ ดู ยู คัม ฟร้อม
คุณมาจากไหน

Jack: I come from America.
ไอ คัม พร่อม อเมริ-ค่า
ผมมาจากอเมริกา


I like Thailand and Thai food a lot.
ไอ ไลค์ ไทแลนด์ แอนด์ ไท ฟู้ด อะ ลีอท
ผมชอบประเทศไทยและอาหารไทยมาก

Preeda: Good, I can cook some Thai food for you later.
กูด ไอ แคน คูก ซัม ไท ฟู้ด พอร์ ยู เล็เทอร์
ดีเลย อีกหน่อยผมจะทำอาหารไทยให้คุณ

Jack: That will be great. I'll see you later.
แจ็ท วิล บี เกร็ท โอล ซี ยู เล็เทอร์
เยี่ยมเลย แล้วพบกันนะครับ

Preeda: See you later. Bye.
ซี ยู เล็เทอร์ บาย
แล้วพบกันครับ ลาก่อน

หมายเหตุ: คำว่า “กูด ” เป็นเสียงท้าย ออกเสียงยาวกว่าคำว่า “กุด” ใน Good morning ซึ่งเป็นเสียงต้น

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
		ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.

Match the sentences in Column A with their meanings in Column B.

(แม่ทซ์ เรอะ เซ็นเท็นเซต อิน คอลัมน์ เอ วิธ แรร์ มึนนิ่งส์ อิน คอลัมน์ บี)


จับคู่ประโยคในคอลัมน์เอกับความหมายในคอลัมน์บี

Column A

Column B

1	What's up?		
2	How do you do?		
3	Nice to meet you.		
4	Good evening.		
5	Sorry to trouble you.		
6	Where do you come from?		
7	How's life?		
8	Let me introduce myself.		
9	See you soon.		
10	Take care.		
11	My name is John.		
12	What about you?		
13	Excuse me.		
14	Hope to see you again.		
15	Let me introduce my friend.		

- | | |
|---|--------------------|
| a ยินดีที่ได้พบ | b แล้วคุณล่ะ |
| c สวัสดีตอนเย็น | d ขอโทษที่รบกวนคุณ |
| e ขออนุญาตแนะนำตัวเอง | f เป็นยังไง |
| g ผมชื่อจอห์น | h ดูแลตัวเองนะ |
| i ชีวิตคุณเป็นยังไงบ้าง | j สบายดีหรือ |
| k แล้วพบกันใหม่ | l คุณมาจากไหน |
| m หวังว่าจะได้พบคุณอีก | n ขอโทษครับ/ค่ะ |
| o ผม/ฉันขออนุญาตแนะนำเพื่อนของผม/ฉัน นะครับ/ค่ะ | |

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.	

Match the sentences in Column A with their meanings in Column B.


(แมทซ์ เรอะ เซ็นแทนเซส อิน คอลัมน์ เอ วิธ แรร์ มึนนิ่งส์ อิน คอลัมน์ บี)

จับคู่ประโยคในคอลัมน์เอกับความหมายในคอลัมน์บี

Column A

Column B

1	What's up?	f	เป็นยังไง
2	How do you do?	j	สบายดีหรือ
3	Nice to meet you.	a	ยินดีที่ได้พบ
4	Good evening.	c	สวัสดีตอนเย็น
5	Sorry to trouble you.	d	ขอโทษที่รบกวนคุณ
6	Where do you come from?	l	คุณมาจากไหน
7	How's life?	i	ชีวิตคุณเป็นยังไงบ้าง
8	Let me introduce myself.	e	ขออนุญาตแนะนำตัวเอง
9	See you soon.	k	แล้วพบกันใหม่
10	Take care.	h	ดูแลตัวเองนะ
11	My name is John.	g	ผมชื่อจอห์น
12	What about you?	b	แล้วคุณล่ะ
13	Excuse me.	n	ขอโทษครับ/ค่ะ
14	Hope to see you again.	m	หวังว่าจะได้พบคุณอีก
15	Let me introduce my friend.	o	ผม/ฉันขออนุญาตแนะนำเพื่อนของผม/ ฉันนะครับ/ค่ะ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.		

I. Choose the correct answer.

(ชูส เรอะ คอร์เร็คท์ อ้านเซอร์)

เลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. “แนะนำ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า

a. to take care	b. to see you
c. to introduce	d. to be pleased
2. คำตอบสำหรับคำถาม “Where do you come from?” คือ

a. I’m fine	b. I come from Thailand.
c. I’m 30 years old.	d. I feel good.
3. คำตอบสำหรับประโยค “How are you?” คือ

a. Good bye.	b. I’m fine.
c. Thank you.	d. It’s alright.
4. ข้อไหนที่ไม่ใช่การทักทาย

a. Howdy.	b. What’s up?
c. Hello.	d. See you.
5. “See you soon.” แปลว่า

a. แล้วพบกันใหม่	b. ยินดีที่ได้พบ
c. ลาก่อน	d. สบายดี
6. ถ้าต้องการพูดว่าฉันเป็นคนไทย ประโยคที่ควรพูดคือ

a. I come from Thailand.	b. I know Thai.
c. I like Thai.	d. I am Thai.
7. ประโยคไหนที่ไม่ใช่คำตอบของคำถาม “How are you?”


a. I’m fine.	b. I am good.
c. Nice to meet you.	d. I am well.

8. ข้อไหนที่ไม่ใช่คำแปลของคำว่า “แล้วคุณล่ะ”
- a. And you?
 - b. Is it you?
 - c. What about you?
 - d. How about you?
9. คำว่า “ดูแลตัวเอง” ในภาษาอังกฤษคือ
- a. ciao
 - b. pleased
 - c. later
 - d. take care
10. ข้อไหนเป็นคำถามของคำตอบ I come from America.
- a. Where do you come from?
 - b. Where are you?
 - c. Where is America?
 - d. Are you American?

II. Pair Work: Practice speaking the conversation in the textbook and randomly present it to the classmates.

(แพร์ เวิร์ค: แพร์คิทซ สปีคคิง เรอะ คอนเฟวอร์เซชัน อิน เรอะ เท็กซ์บุ๊ก แอนด์ แร็นด้อมลี พรินเซ้นท์ อิท ทู เรอะ คล๊าสเมทส์)

ฝึกพูดบทสนทนาในบทเรียนกับเพื่อน และครูฝึกสุ่มเลือกผู้รับการฝึกเพื่อนำเสนอการสนทนาให้เพื่อนร่วมชั้นฟัง

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การทักทาย การแนะนำ ตนเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ	
		รหัสวิชา: 0924910102	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

I. Choose the correct answer.

(ผู้ส เรอะ คอรัเร็คท์ อ้านเชอร์)

เลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. “แนะนำ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า

a. to take care	b. to see you
c. <u>to introduce</u>	d. to be pleased

2. คำตอบสำหรับคำถาม “Where do you come from?” คือ

a. I’m fine	b. <u>I come from Thailand.</u>
c. I’m 30 years old.	d. I feel good.

3. คำตอบสำหรับประโยค “How are you?” คือ

a. Good bye.	b. <u>I’m fine.</u>
c. Thank you.	d. It’s alright.

4. ข้อไหนที่ไม่ใช่การทักทาย

a. Howdy.	b. What’s up?
c. Hello.	d. <u>See you.</u>

5. “See you soon.” แปลว่า

a. <u>แล้วพบกันใหม่</u>	b. ยินดีที่ได้พบ
c. ลาก่อน	d. สบายดี

6. ถ้าต้องการพูดว่าฉันเป็นคนไทย ประโยคที่ควรพูดคือ

a. I come from Thailand.	b. I know Thai.
c. I like Thai.	d. <u>I am Thai.</u>

7. ประโยคไหนที่ไม่ใช่คำตอบของคำถาม “How are you?”

a. I’m fine.	b. I am good.
c. <u>Nice to meet you.</u>	d. I am well.

